BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 326/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Trường Kỹ thuật và Công nghệ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2025;

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang; Nghị quyết số 13/NQ-ĐHNT ngày 10/7/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang; Nghị quyết số 33/NQ-ĐHNT ngày 12/12/2025 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 34/NQ-ĐHNT ngày 12/12/2025 của Hội đồng trường về tổ chức bộ máy thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang, giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-ĐHNT ngày 22/01/2026 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-ĐHNT ngày 12/12/2025 của Hội đồng trường về việc thành lập Trường Kỹ thuật và Công nghệ thuộc Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 2079/QĐ-ĐHNT ngày 31/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Kỹ thuật và Công nghệ;

Theo đề nghị của Văn phòng trường, Trường Kỹ thuật và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nhiệm vụ của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng Trần Hưng Trà

a) Quản lý, điều hành chung mọi hoạt động của Trường Kỹ thuật và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Trường); chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trường.

b) Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường chuyên ngành theo Quyết định số 100/QĐ-ĐHNT ngày 22/01/2026 của Hiệu trưởng, trọng tâm gồm:

- Hoạt động đào tạo và bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo được giao quản lý;

- Hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển sản phẩm khoa học và chuyển giao công nghệ;

- Hoạt động hợp tác trong nước và quốc tế;

- Hoạt động phục vụ cộng đồng;

- Xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và kế hoạch phát triển đơn vị;

- Phát triển đội ngũ, quản lý nhân sự và người học;

- Quản lý cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành và trang thiết bị được giao;

- Thực hiện chế độ báo cáo, giải trình và các nhiệm vụ khác theo phân công/cấp có thẩm quyền.

c) Trực tiếp phụ trách và quyết định (hoặc trình cấp có thẩm quyền) các nội dung: chiến lược/kế hoạch phát triển Trường; tổ chức bộ máy; công tác cán bộ; công tác thi đua-khen thưởng, kỷ luật (trong phạm vi phân cấp); quản trị nội bộ và kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm.

d) Giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc khi thấy cần thiết; trực tiếp chỉ đạo xử lý các vấn đề liên ngành, liên đơn vị thuộc Trường.

đ) Trực tiếp quản lý chung các đơn vị và hoạt động của các Hội đồng thuộc Trường Kỹ thuật và Công nghệ.

e) Sinh hoạt chuyên môn tại Khoa cơ khí.

2. Phó Hiệu trưởng Huỳnh Văn Vũ

a) Giúp Hiệu trưởng quản lý, điều hành công tác khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, hợp tác đối ngoại, chuyển giao và gắn kết doanh nghiệp/cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ của Trường chuyên ngành. Nâng cao năng lực và hiệu quả nghiên cứu khoa học, gắn kết chặt chẽ với thế mạnh đặc thù của Trường Kỹ thuật và Công nghệ và định hướng phát triển của Trường Đại học Nha Trang, tạo ra sản phẩm khoa học có giá trị ứng dụng cao. Các nhiệm vụ trọng tâm gồm:

- Tăng cường số lượng đề xuất đề tài các cấp (ngoài cấp Trường);

- Tăng cường công bố quốc tế;

- Tăng cường sở hữu trí tuệ (GPHI, bằng độc quyền sáng chế);

- Tăng cường số lượng đề tài/dự án có vai trò của đối tác quốc tế hoặc/và với doanh nghiệp;

- Tăng cường hoạt động chuyển giao tri thức/công nghệ;

- Tăng cường vai trò của doanh nghiệp và đối tác quốc tế trong phát triển các chương trình đào tạo CTĐT.

b) Giúp Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo, quản lý, kiểm tra và giám sát công tác khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, an toàn lao động (phối hợp các đơn vị chức năng của Trường Đại học Nha Trang).

c) Trực tiếp quản lý, theo dõi hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, hợp tác đối ngoại, chuyển giao và gắn kết doanh nghiệp/cộng đồng của các đơn vị trong Trường Kỹ thuật và Công nghệ.

d) Sinh hoạt chuyên môn tại: Khoa Kỹ thuật biển.

3. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thắng Xiêm

a) Giúp Hiệu trưởng quản lý, điều hành công tác đào tạo, bảo đảm chất lượng và công tác sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của Trường chuyên ngành; tập trung nâng cao hiệu quả đào tạo, tăng tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp và tốt nghiệp đúng hạn, đồng thời giảm tỷ lệ sinh viên học lực kém và bị buộc thôi học. Những nhiệm vụ trọng tâm gồm:

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác CVHT;
- Cập nhật, điều chỉnh CTĐT phù hợp với năng lực người học và xu hướng phát triển công nghệ;
- Đổi mới hoạt động giảng dạy và đánh giá kết quả học tập;
- Tăng cường ứng dụng các công cụ E-learning trong giảng dạy và đánh giá người học;
- Phát triển bài giảng điện tử, bài giảng số;
- Đẩy mạnh phát triển các CTĐT liên ngành;
- Nâng cao ý thức chấp hành văn hóa học đường trong sinh viên.

b) Trực tiếp quản lý, theo dõi hoạt động công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng và công tác sinh viên của các đơn vị trong Trường Kỹ thuật và Công nghệ.

c) Chủ trì theo dõi, đôn đốc các khoa/đơn vị thuộc Trường thực hiện kế hoạch năm học/học kỳ; tổng hợp báo cáo định kỳ/đột xuất mảng đào tạo, quản lý chất lượng trình Hiệu trưởng.

d) Kiêm vị trí Chánh văn phòng trường và trực tiếp quản lý hoạt động của Văn phòng Trường Kỹ thuật và Công nghệ (cho đến khi có quyết định bổ nhiệm Chánh văn phòng mới).

e) Sinh hoạt chuyên môn tại Khoa Xây dựng.

Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng là người đứng đầu Trường Kỹ thuật và Công nghệ, chịu trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động của Trường theo quy định của pháp luật, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang và Quyết định số 100/QĐ-ĐHNT.

2. Các Phó Hiệu trưởng thay mặt Hiệu trưởng chỉ đạo triển khai công việc, chủ động xây dựng kế hoạch công tác, chỉ đạo thực hiện, kiểm tra và giám sát kết quả thực hiện các mảng công tác được phân công ở Điều 1; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về lĩnh vực được phân công; được đánh giá chất lượng công tác hằng năm

thông qua việc chỉ đạo triển khai và kết quả đạt được trong các mảng công tác được phân công. Khi thực hiện nhiệm vụ có nội dung liên quan lĩnh vực/đơn vị do Phó Hiệu trưởng khác phụ trách, các Phó Hiệu trưởng chủ động phối hợp để xử lý, bảo đảm thống nhất, thông suốt.

3. Hiệu trưởng ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng ký ban hành một số văn bản thuộc thẩm quyền của Trường Kỹ thuật và Công nghệ (nếu có) bằng văn bản riêng và/hoặc theo quy chế làm việc của Trường.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các trưởng đơn vị, viên chức, người lao động thuộc Trường Kỹ thuật và Công nghệ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, VP Trường KT&CN.

TL. HIỆU TRƯỞNG
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG KT&CN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Trần Hưng Trà